



MANUAL PENGESAHAN PENDAFTARAN KIKHB2020

FASA 1: TARIKH AKHIR 31 JULAI 2020

(PENALTI SEBANYAK RM50/KUMP.AKAN DIKENAKAN UNTUK KUMPULAN YANG **LEWAT** MEMBUAT PENGESAHAN)

SEMAKAN DOKUMEN YANG AKAN DIMUATNAIK

- ▶ 1. Ringkasan Eksekutif (.docx)
- ▶ 2. Foto Individu setiap ahli (jpg)
- ▶ 3. Foto berkumpulan (jpg)
- ▶ 4. Foto 'closed up' produk (jpg –jika ada)
- ▶ 5. Logo (jpg or png)
- ▶ 5. Slip Bayaran (jpg)
- ▶ 6. Borang A (siap diisi dan disahkan pengarah institusi)
- ▶ 7. Borang B (lengkap)

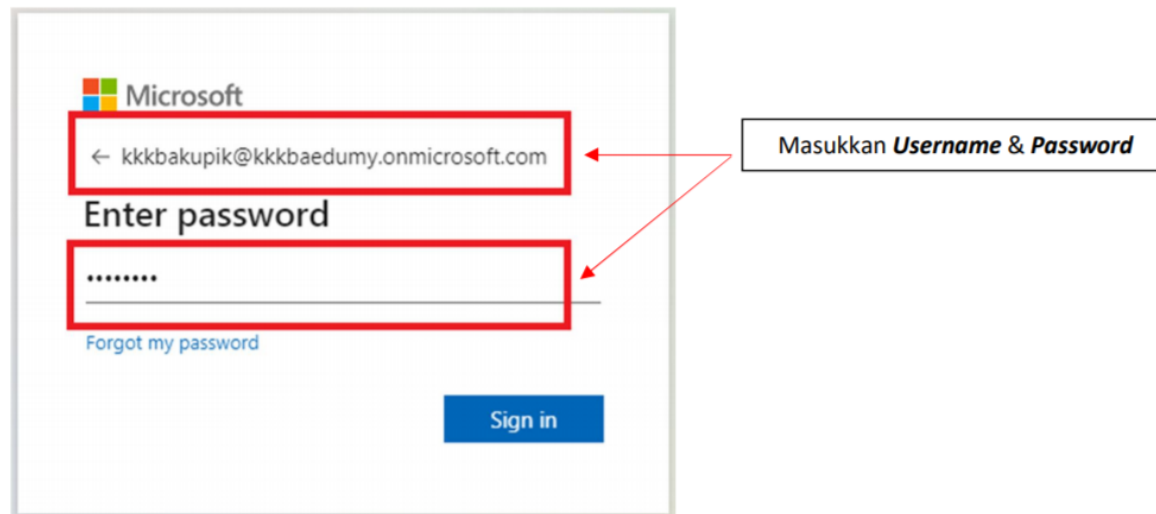
LANGKAH 1:

- ▶ Muatnaik dokumen Pendaftaran dan Pertandingan KIKHB2020 boleh
- ▶ diakses melalui URL :
- ▶ <https://kkkepalabatas.mypolycc.edu.my/kikhb2020/>
- ▶ PENYELARAS KIK institusi akan bertanggungjawab memuatnaik dokumen bagi semua kumpulan agensi yang menyertai KIKHB2020.
- ▶ Klik ikon “MUATNAIK DOKUMEN KIKHB2020”



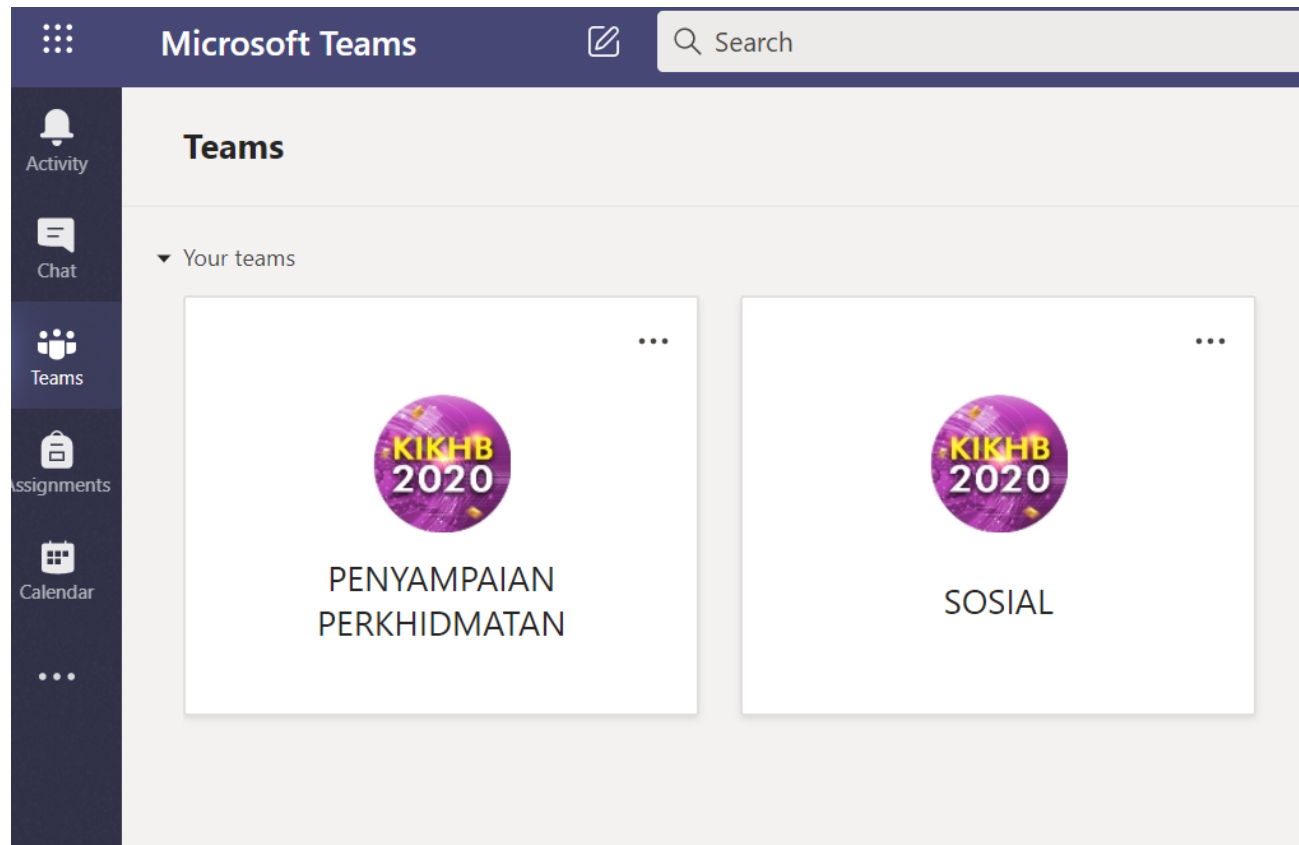
LANGKAH 2:

- ▶ Untuk login, PENYELARAS KIK institusi perlu memasukkan **Username** : ,
Password : .
- ▶ PENYELARAS KIK institusi akan menerima Username dan Password menerusi emel yang telah didaftarkan berdasarkan Borang Maklumbalas Penyertaan KIKHB2020.(Pra Pendaftaran)



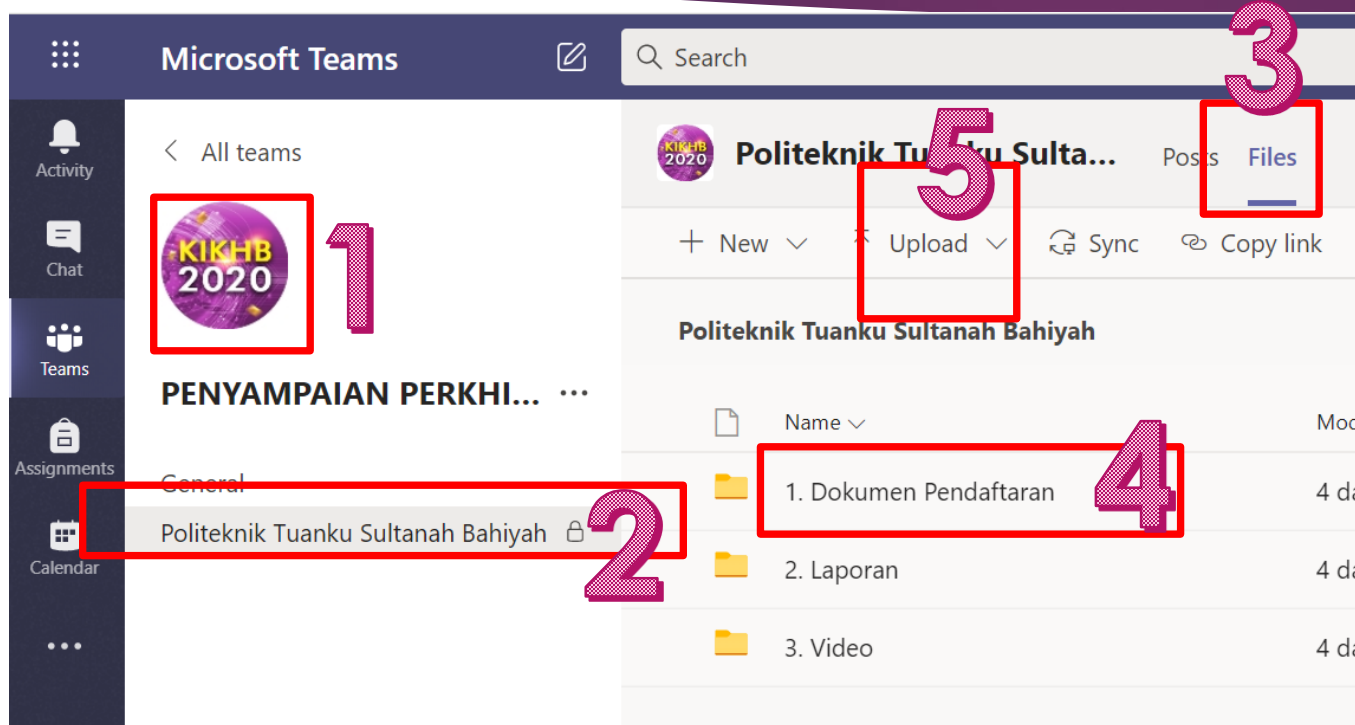
The image shows a Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it is a text input field containing the email address 'kkkbakupik@kkkbaedumy.onmicrosoft.com'. Below the email field is the text 'Enter password' followed by a password input field with masked characters '.....'. Below the password field is a blue link that says 'Forgot my password'. At the bottom center is a blue button labeled 'Sign in'. To the right of the login form is a white box with the text 'Masukkan **Username** & **Password**'. Two red arrows point from this box to the email and password input fields, indicating where to enter the credentials.

LANGKAH 3:



- ▶ Hanya penyelaras KIK institusi dibenarkan untuk menyelaras muatnaik dokumen kumpulan KIK institusi masing2.
- ▶ Klik ikon mengikut kategori yang telah didaftarkan untuk memuatnaik dokumen.

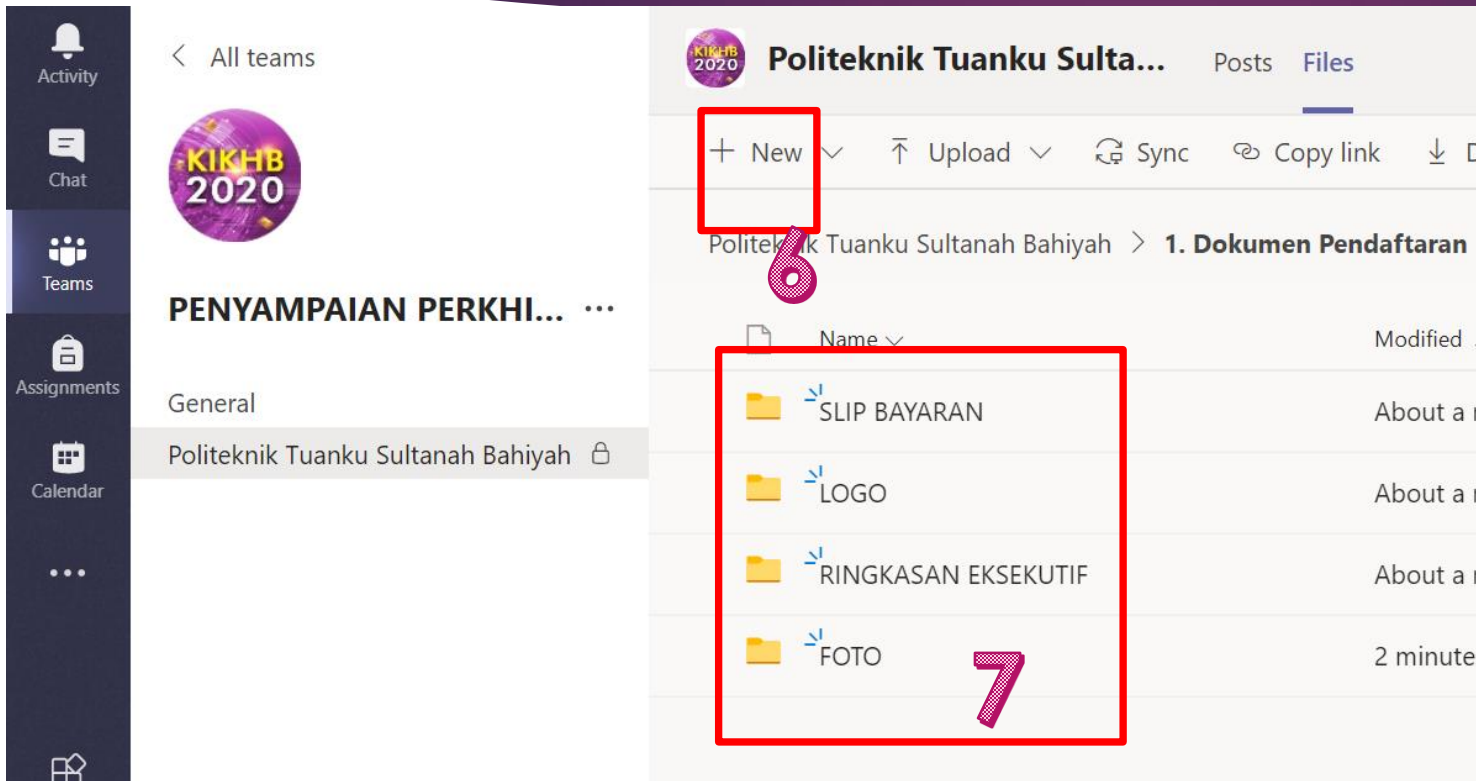
LANGKAH 4:



- ▶ 1. Kategori Penyertaan Kumpulan yang didaftarkan.
- ▶ 2. Klik pada 'Institusi'
- ▶ 3. Klik pada "Files".
- ▶ 4. Klik pada Folder 'Dokumen Pendaftaran' yang telah disediakan untuk Fasa 1.
- ▶ 5. Klik "Upload" dan masukkan semua dokumen yang diperlukan

Nota: Folder 'Laporan' dan 'Video' dikhaskan untuk Fasa 2 sahaja

LANGKAH 5:



The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left is a navigation pane with icons for Activity, Chat, Teams, Assignments, and Calendar. The main area shows a team chat for 'Politeknik Tuanku Sultanah Bahiyah'. The 'Files' tab is active, displaying a folder named '1. Dokumen Pendaftaran'. A red box highlights the '+ New' button in the top bar. A pink number '6' is placed over the '+ New' button. Below it, another red box highlights a list of folders: 'SLIP BAYARAN', 'LOGO', 'RINGKASAN EKSEKUTIF', and 'FOTO'. A pink number '7' is placed over the 'FOTO' folder.

- ▶ 6. Klik 'New' untuk membuat sub folder >Dokumen Pendaftaran.
- ▶ 7. Ciptakan folder berikut :
- ▶ Slip Bayaran (RM150/kump)
- ▶ Logo Kumpulan (.jpg)
- ▶ Ringkasan Eksekutif (.Docx)
- ▶ Foto (Kump dan Individu .jpg)
- ▶ Muatnaik semua dokumen ke dalam folder yang telah dicipta mengikut tajuk.

Nota: Nama fail gambar individu hendaklah ditulis nama penuh ahli; cth : Zahra_Aisyah_Anwar.jpg dan nama fail gambar kumpulan ditulis dengan nama kumpulan; cth : AntCar.jpg

LANGKAH 6: PENGESAHAN MUATNAIK DOKUMEN FASA 1

- ▶ SELESAI MEMUATNAIK DOKUMEN, PENYELARAS KIK INSTITUSI HENDAKLAH MEMBUAT PENGESAHAN AHLI KUMPULAN DI LAMAN WEB KIKHB2020.
- ▶ <https://www.cognitofrms.com/JPPKK/BORANGPENGESAHANPENDAFTARANKIKHB2020FASA1>



LANGKAH 7:



BORANG PENGESAHAN PENDAFTARAN KIK HB 2020 (FASA 1)

ASSALAMUALAIKUM DAN SALAM SEJAHTERA.. BORANG INI HENDAKLAH DIISI OLEH PENYELARAS INSTITUSI SETELAH SELESAI MUATNAIK DOKUMEN DI DALAM MS TEAMS. PENGESAHAN PENDAFTARAN KIKHB 2020 INI DIBUKA SEHINGGA 31 JULAI 2020 (JUMAAT SEBELUM JAM 5.00 PETANG. SEBARANG PERTANYAAN BOLEH DIEMAIL KEPADA SKRETARIAT: email: kikhb2020@gmail.com @ kikhb2020@kkkba.edu.my

1 Penyelaras & Institusi 2 Maklumat Kumpulan 3 Maklumat Produk 4 Pengesahan

Nama Penyelaras Institusi *

First	MI	Last
-------	----	------

Penyelaras KIK Institusi dikehendaki memasukkan maklumat lengkap untuk tujuan penyalaraan maklumat peserta KIK.

Alamat Institusi *

Address Line 1	
Address Line 2	
City	State / Province / Region
Postal / Zip Code	Country

No HP:	Email

Emel Rasmi Institusi

Next

1 / 4

[Report Abuse](#) [Terms of Service](#)

- ▶ Penyelaras KIK Institusi mengisi butiran diperlukan sebagai pengesahan pendaftaran Kumpulan KIK Institusi masing-masing.

LANGKAH 8:



BORANG PENGESAHAN PENDAFTARAN KIK HB 2020 (FASA 1)

ASSALAMUALAIKUM DAN SALAM SEJAHTERA... BORANG INI HENDAKLAH DIISI OLEH PENYELARAS INSTITUSI SETELAH SELESAI MUATNAIK DOKUMEN DI DALAM MS TEAMS. PENGESAHAN PENDAFTARAN KIKHB 2020 INI DIBUKA SEHINGGA 31 JULAI 2020 (JUAMAAT SEBELUM JAM 5.00 PETANG. SEBARANG PERTANYAAN BOLEH DIEMAIL KEPADA SKRETARIAT: email: kikhb2020@gmail.com @ kikhb2020@kkkba.edu.my

1 Penyelaras & Institusi 2 **Maklumat Kumpulan** 3 Maklumat Produk 4 Pengesahan

KATEGORI KUMPULAN *

SOSIAL

Bilangan Ahli Kumpulan

- +

ID # *

Rujuk ID# yang diberikan melalui Telegram kepada penyelaras KIK Institusi.

Ahli 1 : (Ketua Kumpulan) *

First MI Last

No. HP: No. Kad Pengenalan: * Email

Email rasmi Institusi

Ahli 2 : *

First MI Last

No. HP: No. Kad Pengenalan: * Email

- ▶ Memasukkan maklumat terperinci ahli kumpulan
- ▶ ID# kumpulan & email
- ▶ Nama dan No kad Pengenalan Ahli hendaklah dipastikan betul untuk tujuan cetakan di atas sijil.
- ▶ Sebarang perubahan hendaklah dimaklumkan segera kepada urusetia sebelum cetakan sijil dijalankan.

LANGKAH 9:



BORANG PENGESAHAN PENDAFTARAN KIK HB 2020 (FASA 1)

ASSALAMUALAIKUM DAN SALAM SEJAHTERA... BORANG INI HENDAKLAH DIISI OLEH PENYELARAS INSTITUSI SETELAH SELESAI MUATNAIK DOKUMEN DI DALAM MS TEAMS. PENGESAHAN PENDAFTARAN KIKHB 2020 INI DIBUKA SEHINGGA 31 JULAI 2020 (JUMAAT SEBELUM JAM 5.00 PETANG. SEBARANG PERTANYAAN BOLEH DIEMAIL KEPADA SKRETARIAT: email: kikhb2020@gmail.com @ kikhb2020@kkkba.edu.my

① Penyelaras & Institusi ② Maklumat Kumpulan ③ **Maklumat Produk** ④ Pengesahan

MAKLUMAT KUMPULAN, PROJEK KIK HB 2020 DAN PEMBAYARAN SEBAGAI PESERTA

Nama Kumpulan

NAMA PRODUK/PROJEK

Back

Next

- ▶ Memasukkan nama kumpulan
- ▶ Nama produk
- ▶ Sebarang perubahan hendaklah dimaklumkan segera selewat2nya sebulan sebelum pertandingan.

LANGKAH 10:



BORANG PENGESAHAN PENDAFTARAN KIK HB 2020 (FASA 1)

ASSALAMUALAIKUM DAN SALAM SEJAHTERA... BORANG INI HENDAKLAH DIISI OLEH PENYELARAS INSTITUSI SETELAH SELESAI MUATNAIK DOKUMEN DI DALAM MS TEAMS. PENGESAHAN PENDAFTARAN KIKHB 2020 INI DIBUKA SEHINGGA 31 JULAI 2020 (JUMAAT SEBELUM JAM 5.00 PETANG. SEBARANG PERTANYAAN BOLEH DIEMAIL KEPADA SKRETARIAT: email: kikhb2020@gmail.com @ kikhb2020@kkkba.edu.my

① Penyelaras & Institusi ② Maklumat Kumpulan ③ Maklumat Produk ④ Pengesahan

PENGESAHAN: SILA TANDAKAN DOKUMEN YANG TELAH DIMUATNAIK DI DALAM FOLDER 'MS TEAMS'.

Maklumat Kumpulan *

Gambar Berkumpulan

Gambar Individu

'Close up' produk (jika ada)

Maklumat Projek/Produk *

Ringkasan Eksekutif/Abstrak

Logo Kumpulan

Maklumat Bukti Pembayaran *

Slip bank

DENGAN MENEKAN BUTANG 'SUBMIT' SAYA TELAH MENGESAHKAN BAHAWA SEMUA BUTIRAN DI ATAS ADALAH BENAR

Back

Submit

Please do not submit passwords through Cognito Forms.



BORANG PENGESAHAN PENDAFTARAN KIK HB 2020 (FASA 1)

TERIMA KASIH..PENDAFTARAN INSTITUSI ANDA UNTUK PERTANDINGAN KIKHB 2020 TELAH SEMPURNA.

[Report Abuse](#) [Terms of Service](#)

HUBUNGI:

URUSETIA KIKHB 2020

1. Dr Anwar Bin Hamid @ Pa

H/P : 017-2019015

(Pendaftaran Online Peserta)

2. Hj Anuar Bin Jusoh

H/P : 012-3790435

(Pertandingan)

3. En Rashidi Bin Yahaya

H/P: 017-4697227

(Laman Web & Sistem)

PEMBAYARAN YURAN (RM150.00/kump.)
Sebelum 31 JULAI 2020

KOPERASI KOLEJ KOMUNITI KEPALA BATAS BHD.
(No Akaun: 105600000389 - AFFIN BANK)

u/p: Pn Azni Yuhaniza – H/P: +60 195711703